



# PORTAFOLIO DE SERVICIOS



# Contáctenos

**Recepción Comfasucre:** 1001  
**Recepción EPS-S:** 1002  
**Vigilancia Privada:** 1003

## Aportes y Subsidio

Aportes y Subsidio Jefe: **1014**  
Aportes Secretaria: **1015**  
Aportes Aux Admon: **1016**  
Aportes Aux Admon: **1075**  
Aportes Aux 1: **1061**  
Aportes Aux 2: **1062**

## División Comercial

Apoyo Empresarial: **1024**  
División Comercial - Jefe: **1025**  
Mercadeo y Ventas Coord: **1049**

## Archivo Central

Archivo Central - Jefe: **1045**  
Archivo Central - Auxiliar: **1042**

## Auditoría Interna

Auditoría Interna - Jefe: **1035**  
Auditoría Interna - Auxiliar: **1036**

## Cartera

Cartera Jefe: **1011**  
Cartera Auxiliar 1: **1012**  
Cartera Auxiliar 2: **1013**

## Vivienda

Vivienda - Jefe: **1021**  
Cavis Auxiliar: **1019**

## Planeación

Jefe: **1039**  
Asistente: **1060**

## División Sistemas

Jefe: **1038**  
Soporte Técnico: **1053**  
Operador: **1054**

## Gestión Humana

Jefe: **1067**  
Asistente: **1007**  
Salud Ocupacional: **1009**

## Servicio de Empleo

Coordinador: **1026**  
Intermediador Laboral: **1027**  
Orientador Laboral: **1028**  
Recepción: **1029**

## Revisoría Fiscal

Revisor Fiscal: **1046**

## Comunicaciones

Coord. Com. Internas: **1065**

## Proyecto Capacitación

Jefe: **1031**  
Asistente: **1032**

## Turismo Social

Jefe: **1004**

## Servicios Sociales

Jefe: **1022**  
Asistente: **1023**

## Fosfec

Fosfec Auxiliar: **1020**

## Gestión Calidad

Coordinador: **1037**

## PQRS

Asistente: **1017**  
Afiliaciones x Correspondencia: **1041**  
Afiliaciones x Correspondencia 2: **1059**

## CDIT

Auxiliar: **1063**  
Coordinador: **1064**  
JEC Coordinador: **1066**

## Contabilidad

Jefe: **1074**  
Aux. Administrativo: **1034**  
Contabilidad Archivo EPS-S: **1082**

## Crédito

Jefe: **1008**  
Auxiliar 1: **1010**  
Auxiliar 2: **1082**

## GOAI

Depuración 1: **1030**  
Depuración 2: **1044**

## Tesorería

Jefe: **1006**  
Asistente: **1018**

## Módulos

Módulo 4: **1068**  
Módulo 5: **1069**  
Módulo 9: **1070**  
Cavis Módulo 2: **1071**  
Tesorería Modulo 12: **1072**  
Tesorería Modulo 13: **1073**  
Recreación y Deporte: **1048**

## División Salud

CTC Asistente: **1056**  
División Salud Jefe: **1077**  
División Salud Asistente: **1091**  
Administración Red EPS-S: **1086**  
Auditoría Recobro CTC: **1083**  
Autorizaciones Jefe: **1080**  
Seguimiento Riesgo EPS-S Asistente: **1084**  
Seguimiento Riesgo EPS-S Jefe: **1085**  
Auditoría Calidad EPS-S: **1089**  
Cuentas Medicas EPS-S: **1078**  
Trabajo Social EPS-S: **1079**  
SIAU EPS-S Coordinador: **1076**  
Referencia EPS-S: **1090**  
Registro Afiliados EPS-S Coordinador: **1055**

## Secretaría General

Asistente: **1005**  
**Secretaría Dirección**  
Asistente: **1050**  
**Servicios Generales**  
Asistente: **1043**

## Presupuesto

Presupuesto Jefe: **1088**

## División Financiera

División Financiera Secretaria: **1087**  
División Financiera Jefe: **1081**

## Jurídica

Jurídica Auxiliar: **1047**  
Jurídica Auxiliar 1: **1057**  
Jurídica Auxiliar 2: **1058**

## Contratación

Contratación Auxiliar: **1051**

## Archivo

Cavis Archivo Sótano: **1052**  
Subsidio Archivo Sótano: **1040**



## Misión

Somos una organización dedicada al desarrollo y bienestar de la clase trabajadora afiliada, generando oportunidades para el cierre de brechas sociales, mediante la prestación de servicios integrales con rentabilidad social y económica.



## Visión

Consolidarnos en el 2.020 como la Caja de Compensación líder en la prestación de servicios y programas sociales, transformadora de una sociedad más equitativa e incluyente.



## Valores

**Fe:** Reafirmar la seguridad, confianza, esperanza y la relación con DIOS.

**Honestidad:** Obrar coherentemente de acuerdo con los principios éticos y morales de aceptación general.

**Lealtad:** Ser fiel a los principios y valores institucionales.

**Transparencia:** Garantizar que todas las acciones personales e institucionales sean claras ante la sociedad.

**Confianza:** Reafirmar la credibilidad personal e institucional a través de su construcción colectiva.

**Eficiencia:** Producir el máximo de resultados con calidad, optimizando los recursos humanos, técnicos y administrativos.

**Pertenencia:** Asumir como propios la misión, visión y los objetivos institucionales.

**Tolerancia:** Tener la capacidad y habilidad de aceptar y manejar las formas de actuar, pensar y sentir de los demás.

**Respeto:** Reconocer el valor propio, el de las personas e instituciones, leyes y reglamentos, con el propósito de desempeñarnos en el mundo que nos rodea con optimismo y positividad.

**Trabajo en Equipo:** Proponer por la búsqueda del bien común, mediante el acuerdo de voluntades y esfuerzos para el logro de los objetivos institucionales.



## Principios

**Legalidad:** Las acciones de la Caja de Compensación Familiar de Sucre se enmarcan en las normas e instituciones que regulan su funcionamiento.

**Vocación de servicio:** Nuestra razón de ser es llegar con servicios a las empresas, familias afiliadas y comunidad en general.

**Justicia Social:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población trabajadora de menores ingresos.

**Responsabilidad:** El cumplimiento de la misión de la Caja, es nuestro principal objetivo institucional



## Políticas de Calidad

La Caja de Compensación Familiar de Sucre desarrolla su objeto social ofreciendo servicios que respondan a las necesidades y expectativas de sus usuarios, a través de un talento humano calificado y comprometido con el mejoramiento continuo de los procesos y el cumplimiento de la normatividad que nos rige.

La administración demuestra su compromiso al disponer los recursos financieros para proveer una infraestructura tecnológica y física adecuada, mantener la comunicación organizacional, brindar capacitación y motivación permanente a sus funcionarios, que conlleven al logro de nuestra visión, misión y objetivos de la calidad.



# Subsidio FAMILIAR

Prestación social que se paga en dinero, especie o servicios a los trabajadores de medianos y menores ingresos en proporción al número de personas a cargo.





## Subsidio de VIVIENDA

Aporte estatal en dinero otorgado por una sola vez al beneficiario sin cargo de destitución, que constituye un complemento del ahorro y/o los recursos que le permitan adquirir una vivienda nueva, mejoramiento de la misma o construir en sitio propio.



CIUDELA BRISAS DE COMFASUCRE





# FOSFEC

Departamento que otorga un subsidio a las personas que han perdido su empleo, representado en Salud, Pensión y Acceso a Cuota Monetaria del Subsidio Familiar, además de capacitación.

## Agencia DE EMPLEO

Servicio público y gratuito que tiene como fin ayudar a los desempleados o personas que quieren cambiar de empleo para mejorar su condición laboral; así mismo, facilita a los empleadores la búsqueda del talento humano ideal para el desarrollo de sus actividades.

## Servicios:

- Registro de buscadores de empleo.
- Registro de empleadores y vacantes.
- Orientación a buscadores de empleo.
- Estudio de perfil.
- Remisión.
- Capacitaciones gratuitas.



Servicio  
de Empleo

# FOSFEC





# Centro de Empleo INCLUYENTE

Primer centro de empleo incluyente en el Departamento.





# Educación



## Institución Educativa Comfasucre:

Institución de carácter privado sin ánimo de lucro que ofrece niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.

Comfasucre le apuesta a una educación con calidad y diferencial basada en un modelo pedagógico integral que consiste en "saber hacer y ser mejores personas". Los estudiantes se forman en distintas áreas que permiten el acercamiento con el arte, la cultura, el emprendimiento, la tecnología e innovación y cuidado del medio ambiente.

## Misión:

Formamos seres humanos libres con pensamiento crítico, basados en los principios investigativos científicos y éticos que les permitan desarrollar sus competencias.





**Nueva Sede Institución  
EDUCATIVA COMFASUCRE**

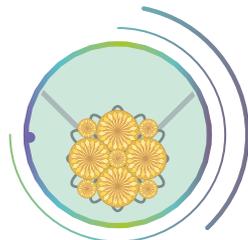




# Educación para **EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO**



## Talleres y Cursos:



Contacto:  
[gabriel.rosales@comfasucre.com](mailto:gabriel.rosales@comfasucre.com)

### **Bisutería:**

Elaboración de pulseras, aretes y collares.  
18 horas

### **Tarjeta en Filigrana:**

Elaboración de tarjetas en filigrana.  
15 horas

### **Taller de Pintura en Tela:**

Plasma tu diseño en telas. Teórico práctico.  
20 horas.

### **Talleres y Manualidades en General:**

Manualidades en fomy, taller de reciclado, dibujo básico en técnicas mixtas.



# Apoyo EMPRESARIAL

Creamos el plan de  
bienestar para tu empresa

- Encuentros lúdicos y recreativos.
- Procesos de análisis y autoevaluación.
- Desafíos con pruebas.
- Deportes.
- Talleres anti estrés.
- Rally de observación.
- Charlas y capacitaciones en diferentes áreas.



Contacto - División Comercial:  
Cel: 310 4286796 - 310 4287847



## Centro Recreacional LOS CAMPANOS

Ubicado en el Km 5 Vía Corozal.

### SERVICIOS:

- Diez (10) Cabañas con capacidad para cinco personas.
- Zonas Húmedas.
- Zonas Deportivas:

Tres canchas de futbol, cancha de softball, sendero ecológico de 2 Km, dos canchas múltiples, cancha de tejo, mini-tejo, rana, tres canchas de tenis y 4 canchas de Mini-Tenis y cancha de Futbol 8 sintética.

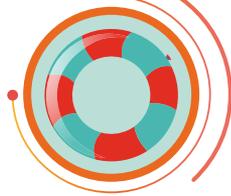
- Auditorio.
- Organización de eventos.
- Seis (6) Kioscos múltiples.
- Tres (3) caney V.I.P.
- Restaurante y cafetería.
- Parque infantil.
- Tarima para eventos.
- Juegos de mesa y de billar.
- Parqueadero.
- Chiva rumbera.



**Contacto:**  
**321 8482369**



## Centro Recreacional LOS CAMPANOS





# Escuelas DEPORTIVAS

Procesos de formación deportiva que les permite a niños, jóvenes y adultos tener un espacio propicio para reforzar sus habilidades y competencias en este campo.





## Escuela de **TENIS**



**Contacto:**

**Alexander Botello**  
**Cel: 321 505 4400**



## Escuela de **FUTBOL**

Alianza entre Independiente Santa Fe y Comfasucre.



**Contacto:**

**Carlos Vitola Teherán**  
**Cel: 311 412 8478**





## Escuela de **PATINAJE**

Para niños entre 4 y 16 años.



Contacto:

Jaison Orozco López  
Cel: 304 670 01 25



## Escuela de, **NATACIÓN**



Contacto:

Luis Mejía Quesada  
Cel: 301 371 8497





## Escuela de **BEISBOL**



Contacto:

**Carlos Vitola Teherán**  
**Cel: 311 412 8478**



## Escuela de **TAEKWONDO**



Contacto:

**José Mangones Correa**  
**Cel: 301 719 58 33**





# TURISMO

## Pasadías:

- Islas de San Bernardo
- Camino Verde
- Bahía de Cispata “Ruta del Caimán Alegre”
- Zoológico Los Caimanes
- Rocamadre

## Destinos Nacionales:

- Tour por la Guajira.
- Valledupar “Ruta del Cacique”.
- Eje Cafetero.
- San Andrés Islas.
- Cartagena.
- Expedición al Amazonas.

## Contacto:

[elsy.jaraba@comfasucre.com](mailto:elsy.jaraba@comfasucre.com)

Cel: 300-258-5847





# SALUD



## Programas para la atención de la población:

- Cuidamos tu salud por ti por tu familiar, dirigida a la promoción y prevención de la población diabética e hipertensa.
- **Parto Natural:** Atención a las mujeres en período de gestación, enfocándose en el aspecto psicológico, desvaneciendo así temores injustificados.
- **Nutrición:** Dirigido a sensibilizar en el ámbito nutricional, entornos sanos y seguros. A través de este programa los niños son atendidos por Nutricionistas, Psicólogos y Pediatras.

## Servicios y programas complementarios:

- **Salud Ocupacional.**
- **Programas de Educación.**
- **Promoción y Prevención.**
- **Recuperación de la Salud.**
- **Medicina Preventiva.**



# Convenios

Disfruta de beneficios y descuentos de hasta 70% en

**establecimientos comerciales**

**centros educativos**

**restaurantes**

**centros de belleza**

**otros servicios.**



**Comfasucre**  
de todos

[www.comfasucre.com.co](http://www.comfasucre.com.co)